

# FÖRETAGSINFORMATION

## HUR DEN KOMMUNALA AVFALLSTAXAN FUNGERAR FÖR FÖRETAG OCH VERKSAMHETER

### BÄSTE FÖRETAGARE

Här är viktig information om kommunal avfallstaxa riktad till verksamheter i Gagnef, Leksand, Rättvik och Vansbro.

#### AVFALLSABONNEMANG

Dala Vatten och Avfall AB (DVAAB) ansvarar för att ta hand om allt "hushållsliknande avfall" som uppstår inom kommunen. För verksamheter innebär det allt avfall som uppstår på grund av att människor vistas i lokalerna eller inom verksamhetens område. Det är till exempel avfall från personalutrymmen som fika/lunchrum och toaletter.

Det är fastighetsägaren som ansvarar för avfallsabonnemanget. Om du själv äger din fastighet ska du alltså ha ett abonnemang. Om du är hyresgäst är det din hyresvärd som ansvarar för abonnemanget och får faktura.

Om hyresgästen och hyresvärden är överens om det kan avfallsfaktura skickas direkt till hyresgästen. För detta krävs underskrift av hyresvärden på särskild blankett. Se vår hemsida eller kontakta kundservice för blankett.

#### AVFALLSTAXANS UPPBYGGNAD

Avfallstaxan består av en fast avgift och en hämningsavgift.

##### Fast avgift

Avgiftens belopp baseras på abonnemangstyp; en- och tvåfamiljshus, fritidshus, flerbostadshus eller verksamhet. Avgiften täcker kostnader för avfallsplanering, administration och service.

För verksamheter täcker avgiften kostnaden för att återvinningscentralen är öppen och bemannad. När verksamheter lämnar avfall på återvinningscentralen ska företagsbiljett lämnas, se mer information nedan.

Verksamheter som endast är aktiva under sommarhalvåret kan ha sommarabonnemang och betala "fast avgift verksamhet sommar" samt ha hämtning enbart under den aktiva perioden.

##### Hämningsavgift

Avgiften baseras på storlek på avfallsbehållare samt hur ofta de töms. Avgiften täcker kostnader för att hämtning och behandling av kärlavfall.

Verksamheter kan välja storlek på kärll, antal kärll samt tömningsfrekvens. Minimum är att kärll innehållande matavfall ska tömmas minst var 14:e dag. Vi hjälper gärna till med dimensioneringen av kärll och tömning. Kontakta vår kundservice.

Verksamheter har också möjlighet att välja förlängt hämningsintervall med tömning var 8:e vecka. Anmälan görs på särskild blankett.

#### FÖRETAGSBILJETT

Vi använder ett system med företagsbiljetter på våra anläggningar som innebär att du som företag köper en biljett på vår återvinningscentral till en kostnad av 190 kr/st inkl moms. Företagsbiljetten gäller för en volym som motsvarar ca 1 m<sup>3</sup>. Den täcker kostnader för hantering, behandling och skatter av verksamhetsavfallet. Biljetten gäller i våra fyra kommuner samt i Ludvika där vi har ett samarbete.

#### MATAVFALL

I kärlet för matavfall läggs matavfall från tex personalutrymme.

Matavfallet ska läggas i speciella papperspåsar. Papperspåsar finns att hämta vid våra återvinningscentraler och i de lokala livsmedelsaffärerna.

Verksamheter med mycket blött matavfall, tex restauranger, kan köpa biobags (påsar av nedbrytbar plast) på våra återvinningscentraler.



#### BRÄNNBART KÄRLAVFALL

I kärlet för brännbart avfall läggs avfall från personalutrymmen som tex, pappershanddukar, använda disktrasor och kuvert.

#### FÖRPACKNINGSMATERIAL

Verksamheter lämnar likt hushåll tidningar och förpackningar utan kostnad på återvinningsstation eller återvinningscentral.

#### GROVAVFALL

Verksamheter har tillgång till återvinningscentraler och betalar via företagsbiljett när grovavfall lämnas.

#### FARLIGT AVFALL

Farligt avfall från verksamhet ska lämnas direkt till någon av de entreprenörer som finns på marknaden och är specialiserade på hantering av detta.

Du är alltid välkommen att kontakta oss för frågor



020-200 210  
info@dvaab.se